

**PROTOCOL de FINANTARE**  
nr.....din data de.....

Anexa la  
Hot. Braila  
nr. 318/2022

**Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE**

**Art.1. –**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – JUDET BRAILA**, prin Consiliul Judetean Braila, cu sediul în Braila, B-dul Independentei nr.1, judetul Braila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. 4205491, cont virament nr. RO98TREZ24A670600550113X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentata legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC**- Presedintele Consiliului Judetean Braila si **DRAGUTA DAN** - Director Executiv Directia Administrare Patrimoniu si Evidenta Bugetara, denumit în continuare **INSTITUTIA FINANTATOARE**,

Si

**PAROHIA MIXTA ROMANO - ELENA "BUNA VESTIRE" BRAILA** cu sediul în localitatea Braila, Calea Calarasilor nr. 3, judetul Braila, cod fiscal 5848045, cont RO21CECEBR0136RON0117718, deschis la CEC Bank SA - Sucursala Braila, reprezentata legal prin **SIMA DORU**- Preot Paroh, denumita în continuare **UNITATEA DE CULT** aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania, în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
  - H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare.
- au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

**Cap. II - OBIECTUL**

**Art. 2. –**

Obiectul protocolului îl constituie stabilirea conditiilor în care **INSTITUTIA FINANTATOARE** alocă sprijin financiar *unitatii de cult*, pe baza dispozitiilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1470/2002, cu modificarile și completările ulterioare si Hotararea Consiliului Judetean Braila nr. ....

Sprijinul financiar de la bugetul propriu al judetului Braila este în valoare de **500.000 lei**, fiind alocat conform Hotararii Consiliului Judetean Braila nr....., in vederea finantarii continuarii lucrarilor de conservare, restaurare a picturii murale, tehnica ulei si a lucrarilor de poleire cu foita de aur la biserica parohiala, in cadrul proiectului **"Lucrari de conservare-restaurare si punere in valoare a picturilor murale de la Biserica Greaca „Buna Vestire din Braila” pentru anul 2023.**

**Cap. III DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

**Art. 3.**

- *Unitatea de cult* poate beneficia de sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate in anul 2023, in suma **500.000 lei**, în conditiile legii.

**Art. 4.**

- In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al judetului Braila, *unitatea de cult* are următoarele obligatii si drepturi:

a) de a verifica si aviza, prin centrele eparhiale sau, dupa caz, structuri locale similare, documentatia prin care unitatea de cult din subordine solicita **unității finantatoare** sprijin financiar în baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari prin Legea nr. 125/2002, modificata si completata si a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din Romania, cu modificarile și completările ulterioare si ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor

acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si destinatia fondurilor alocate, prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**.

c ) de a transmite **unitatii finantatoare**, cererea de virare a sumei aprobate, esalonat, în transe lunare, aferente realizării lucrurilor, dupa caz. **Cererea va fi insotita de documentele justificative, pentru care se solicita virarea sumei, dupa cum urmeaza:**

- facturi aferente executarii lucrurilor, insotite de situatii de lucrari, contracte, acte aditionale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrurilor, toate vizate de dirigintii de specialitate ;

- valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor;

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» si vor fi certificate prin aplicarea stampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie sa fie întocmite potrivit reglementarilor în vigoare privind activitatea financiar-contabila;

- nu se vor admite la plata si justificare documente care conțin achizitii de materiale, servicii si lucrari, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

- documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi;

- nu se admit documente trimise prin fax;

d) pentru lucrurile de pictura bisericeasca se vor trimite o copie a documentului de plata si o copie a ordinului de plata prin care s-au virat impozitul pe venit, contributiile individuale de asigurari sociale, asigurari sociale de sanatate si asigurari de somaj , conform legii, in cazul in care lucrurile de pictura sunt executate ca activitate dependenta, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestari de servicii incheiat in baza Codului civil. Pentru lucrurile de pictura de restaurare bisericeasca executate de catre o persoana fizica autorizata se vor trimite documentele justificative prevazute la lit. c)

e) Dupa virarea sumei de către **unitatea finantatoare**, conform cererii prezentate, **unitatea de cult** va depune la **unitatea finantatoare**, in termen de 15 de zile de la primirea sumei, dar nu mai tarziu de data depunerii urmatoarei cereri, documentele justificative care atesta utilizarea sumelor virate, pentru scopul pentru care au fost solicitate, respectiv :

- ordine de plata, extrase privind viramente bancare, după caz, aferente facturilor din cererea de solicitare ;

- documentele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor, pe baza careia se va înregistra în evidenta contabila a **unității de cult** beneficiare, sprijinul financiar alocat;

- documentele justificative vor fi însoțite de fotografii care atesta stadiul lucrurilor executate, la data justificării;

- documentele justificative pentru ultima transa din sprijinul financiar primit, vor fi transmise in termen de 15 de zile de la primirea sumei, dar nu mai târziu de data de **15 decembrie 2023** ;

- alaturi de documentele justificative, **unitatea de cult** are obligatia intocmirii si depunerii unui raport de justificare al utilizării sprijinului primit si a unui centralizator privind justificarea sprijinului acordat, conform modelului anexat la prezentul protocol;

- **Nu se admit la plata si justificare facturi emise sau platite înainte de semnarea prezentului protocol de finantare de către ambele parti.**

f ) **Unitatea de cult** are obligatia justificarii sprijinului financiar conform termenelor precizate la art. 4 lit. c), in caz contrar este obligata să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 15 zile de la expirarea termenului de justificare.

g ) în cazul rezilierii protocolului ca urmare a neindeplinirii clauzelor prevăzute in acesta, **unitatea de cult** este obligata să returneze **unitatii finantatoare** sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor proiecte.

h) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii protocolului, **unitatea de cult** datoreaza dobânzi si penalitati de intarziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului local.

i) **Unitatea de cult** este direct raspunzatoare de urmarirea calitatii lucrurilor executate, de respectarea proiectelor tehnice si autorizatiilor de construire aferente si are obligatia sa verifice si sa aprobe situatiile de lucrari si de plata cu specialisti autorizati (proiectant, diriginte de santier, inginer de specialitate, restauratori, pictori ,dupa caz) in conformitate cu legislatia in vigoare;

## **Art. 5.**

**Institutia finantatoare** alocă sprijinul financiar, în limita prevederilor bugetare aprobate pentru anul 2023, in suma de **500.000 lei**, în conditiile legii.

**Art. 6.**

In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul propriu al judetului Braila, *Institutia finantatoare* are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct unitatii de cult, esalonat, în transe lunare, aferente realizarii lucrarilor, in functie de solicitarile scrise ale unitatii de cult, prin virament în contul bancar al unitatii de cult;

b) Acordarea transei a doua si a urmatoarelor transe se face numai dupa justificarea utilizarii transei anterioare;

c) La primirea cererilor si a deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat, institutia finantatoare va verifica, prin directiile de specialitate, corectitudinea intocmirii acestora, conform prevederilor legale ;

d) *Institutia finantatoare* are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar unitatii de cult in cazul nejustificarii fondurile alocate, sau timp de un an in cazul justificarii cu intarziere.

e) *Institutia finantatoare* are dreptul de a fi prezenta, printr-un reprezentant nominalizat, la receptia lucrarilor, realizate cu sprijinul sau.

**Art. 7.**

Modul de respectare a destinatiei fondurilor alocate, precum si justificarea utilizarii acestora sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii. *In cazul in care se constata ca sumele au fost utilizate necorespunzator, acestea vor fi restituite de catre unitatea de cult, fara punere in intarziere si fara indeplinirea altor formalitati, in baza notificării formulate de institutia finantatoare, in termen de 15 zile de la primirea acesteia.*

**Art. 8.**

Utilizarea sprijinului financiar în alte scopuri decat cele prevazute in prezentul protocol este interzisa si atrage incetarea acestuia fara interventia instanței judecatoresti.

Prezentul protocol a fost incheiat astazi,..... în 2 exemplare, avand aceeasi forta juridica, un exemplar pentru *institutia finantatoare* si unul pentru *unitatea de cult*.

CONSILIUL JUDETEAN BRAILA  
PRESEDINTE ,  
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

UNITATEA DE CULT  
PAROHIA MIXTA ROMANO-ELENA  
"BUNA VESTIRE" BRAILA

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRAGUTA DAN

VIZAT C.F.P.P  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
NICOLETA LEFTER

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,  
MIOARA DUTU

COMPARTIMENT JURIDIC,  
Cons. Jur. OREST SULICU

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR DE LA  
CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

**DATE GENERALE****1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Codul IBAN</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	

## JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

### 1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1*</sup>	

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Braila și sumele aferente :

**Declar pe propria răspundere că facturile prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

**NUME ȘI PRENUME**

**SEMNĂTURĂ**

**L.Ș.**

---

<sup>1\*</sup>Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**CENTRALIZATOR PRIVIND JUSTIFICAREA  
SPRIJINULUI ACORDAT**

**PENTRU (construcții, reparații, etc) .....**  
**LA LĂCAȘUL DE CULT (Parohie, Mănăstire etc.).....**  
**DIN DATA DE.....**  
**ÎN SUMA DE .....**

Nr. Cit.	Unitatea furnizoare	<i>Factura</i>				<i>Achitat</i>			
		Numărul facturii	Data facturii	Valoarea fără TVA	Valoare cu TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr.OP/ Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									
3.									
4.									
<b>TOTAL</b>									

**DATA ÎNTOCMIRII**

**întocmit (nume, prenume, funcția)  
Ștampila Unității**